



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

**PÉNZÜGY**

**nappali mesterszak**

**Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató**

**(2016. őszi évfolyamtól érvényes)**

**Budapest, 2016. június 1.**

## Tartalomjegyzék

Alapadatok .....	3
Rövid szakleírás .....	3
Mintatantervi jelölésrendszer .....	3
Mintatanterv .....	5
Specializációk tantervi részletei .....	6
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak.....	6
Diplomatervezés tantárgy és a diplomamunka leadása.....	6
Előtanulmányi követelmények .....	7
Végbizonyítvány (abszolutórium).....	7
Záróvizsga .....	7
Nyelvvizsga követelmények.....	8
Nyelvi képzés .....	8
Testnevelés és sport.....	8
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához .....	9
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás .....	9

## **Alapadatok**

Végzettségi szint: mesterfokozat

Tagozat: nappali

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 4 félév

## **Rövid szakleírás**

Ez a szak a Műegyetem pénzügyi képzéseinek zászlóshajója, a klasszikus üzleti közgazdász képzés egyik karakteres szakja.

A hallgatók három specializáció közül választhatnak. A vállalati pénzügyek specializáción a hallgatók mélyebb betekintést kapnak a vállalatok működését meghatározó folyamatokba, illetve olyan számviteli és adózási kérdésekbe, amelyek befolyásolják a vállalatok profitját és értékteremtő képességét. E specializáción kiemelten foglalkozunk a vállalatértékelés kérdéseivel is. A befektetés-elemző specializáción a különböző befektetési formák értékelésével és elemzésével, az ehhez kapcsolódó elméleti és gyakorlati kérdésekkel foglalkozunk részletesen. A monetáris és közpénzügyek specializáció a makrogazdasági összefüggések megismerésére helyezi a hangsúlyt.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Pénzügy mesterszakjának specialitása, hogy komoly elméleti megalapozás mellett a gyakorlatban is kifejezetten jól alkalmazható tudást ad hallgatóinak.

## **Mintatantervi jelölésrendszer**

### **Tantárgy típusa**

**K:** kötelező tantárgy

**KV:** kötelezően választható tantárgy

**V:** szabadon választható tantárgy

**KR:** kritériumkövetelmény

### **Záróvizsga tantárgy**

**ZV:** záróvizsgatárgy

### **Heti óraszám**

Heti óraszám = előadás óraszama + gyakorlat óraszama + laboratórium óraszama

## **Számonkérés módja**

v: vizsga

f: (fél)évközi jegy

## **Kreditérték**

A tanulmányi mértékegység, amely a tantárgy ismereteinek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges becsült idővel arányos mutatószám.

## **Jelölési példa**

### **Példa: Kvantitatív módszerek K – 4/f/5**

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 4 kontaktórás, évközi jegy teljesítésű, 5 kredites.

## **Egyéb megjegyzések a mintatantervhez**

A mintatanterv a javasolt haladási ütemet tartalmazza a szakmai tartalom és a kreditrendszer követelményeit figyelembe véve. A tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit és előírásait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), valamint a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

## Mintatanterv

Tantárgymegnevezés	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.
<b>1. félév</b>						
Közgazdaságtan	K		2/f/3			
Kvantitatív módszerek	K	ZV	4/f/5			
Gazdaságtörténet	K	ZV	4/v/5			
Befektetések I.	K	ZV	2/v/3			
Számvitel	K	ZV	4/v/5			
Bank- értékpapír és tőzsdejog	K		2/f/3			
Üzleti gazdaságtan	K	ZV	4/v/5			
<b>2. félév</b>						
Emberi erőforrás menedzsment	K	ZV		4/v/5		
Vállalati pénzügyek I.	K	ZV		4/v/5		
Ökonometria	K			2/f/3		
Adózás I.	K			4/v/5		
Makrogazdasági pénzügyek	K			2/f/3		
<i>Menedzsment KV blokk I.</i>	<i>KV</i>			<i>2/f/3</i>		
<i>Szabadon választható tantárgyak I.</i>	<i>V</i>			<i>2/f/3</i>		
<b>3. félév</b>						
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	K	ZV			4/v/5	
Stratégiai menedzsment	K	ZV			2/f/3	
Befektetések II.	K				4/v/5	
Gazdaságpolitika	K	ZV			4/v/5	
Közösségi gazdaságtan	K				2/f/3	
Vállalati pénzügyek II.	K				4/v/5	
<i>Menedzsment KV blokk II.</i>	<i>KV</i>				<i>2/f/3</i>	
<i>Üzleti jog KV blokk</i>	<i>KV</i>				<i>2/f/3</i>	
<b>4. félév</b>						
Technológiamenedzsment	K					4/v/5
Pénzügy szigorlat	K					0/sz/0
Menedzsment szigorlat	K					0/sz/0
Vállalati pénzügy specializáció						
Adózás II.	K					2/f/3
Származtatott termékek és reálopciók	K					2/f/3
Vállalati pénzügyek III.	K					2/f/3
Befektetés-elemző specializáció						
Bankügyletek						2/f/3
Származtatott termékek és reálopciók	K					2/f/3
Befektetések III.	K					2/f/3
Monetáris és közpénzügyek specializáció						
Növekedéspolitika	K					2/f/3
Adózás II						2/f/3
Bankügyletek	K					2/f/3
<i>Szabadon választható tantárgyak II.</i>	<i>V</i>					<i>2/f/3</i>
<b>Diplomatervezés</b>	K					12/f/15
<b>Összesen</b>						
			22/4v/29	20/3v/27	24/4v/32	24/1v/32
Nyelvi képzés (ld. külön tájékoztató)	V		4/f/0	4/f/0		
Testnevelés és sport (ld. külön tájékoztató)	V		2/a/0	2/a/0		

## **Specializációk tantervi részletei**

### **Vállalati pénzügy specializáció**

Specializációs tantárgyak (2/f/3): Adózás II, Származtatott termékek és reálopciók, Vállalati pénzügyek III

### **Befektetés-elemző specializáció**

Specializációs tantárgyak (2/f/3): Bankügyletek, Származtatott termékek és reálopciók, Befektetések III

### **Monetáris és közpénzügyek specializáció**

Specializációs tantárgyak (2/f/3): Növekedéspolitika, Adózás II, Bankügyletek

## **Kötelezően és szabadon választható tantárgyak**

Kötelezően választható tantárgyak (KV) a specializációk tanterveiben szereplő tantárgyak, valamint az Üzleti jog KV tantárgyak (1/v/3), és a Menedzsment KV tantárgyak:

Üzleti jog KV tantárgyak (2/f/3): Vállalati jog, Kereskedelmi szerződések joga, Európai Unió gazdasági joga, Információs társadalom joga, Verseny-, fogyasztóvédelmi- és reklámjog

Menedzsment KV tantárgyak (2/f/3): Információmenedzsment, Szolgáltatásmarketing, Stratégiai marketing, Hatékony vezetés, Non-profit menedzsment, Minőségmenedzsment módszerek (SPC)

Ezek szabadon választható tantárgyként is elvégezhetőek (ha a hallgató az elvégzett tantárgyat nem specializációs tantárgyként kívánja beszámíttatni).

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes, mesterképzési szinten kínált tantárgya beletartozik. Ezekből 10 kreditértéket kell teljesíteni.

## **Diplomatervezés tantárgy és a diplomamunka leadása**

A hallgató a Diplomatervezés tantárgy keretében konzulensi támogatással készül fel a diplomamunka leadására. E tantárgy kredites, érdemjeggyel zárul.

Az – abszolutorium megszerzése után – leadott diplomamunkákat bírálók értékelik. Majd a hallgató a diplomamunkájára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésébe számít bele.

### **Előtanulmányi követelmények**

<b>Tantárgy</b>	<b>Előkövetelmény 1.</b>	<b>Előkövetelmény 2.</b>
Vállalati pénzügyek I.	Számvitel	Üzleti gazdaságtan
Ökonometria	Kvantitatív módszerek	
Adózás I.	Számvitel	
Befektetések II.	Befektetések I.	
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek I.	
Közösségi gazdaságtan	Üzleti gazdaságtan	
Pénzügy szigorlat	A szigorlathoz tartozó tantárgyak (a ZV tantárgyak)	
Menedzsment szigorlat	A szigorlathoz tartozó tantárgyak (a ZV tantárgyak)	
Diplomatervezés	Képzéshez tartozó min. 80 kredit teljesítése	

### **Végbizonyítvány (abszolutorium)**

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutoriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A hallgatói jogviszony – függetlenül a záróvizsga letételétől – a képzés befejezését követő első záróvizsga-időszak utolsó napján megszűnik.

### **Záróvizsga**

A záróvizsga a tanulmányokat lezáró összetett vizsga, amely sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a diplomamunka nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejt ki az adott tételleket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, a mesterszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a mesterszakot gondozó intézet, tanszék adja meg. Sikertelen (elégtelen) diplomamunka csak egy alkalommal javítható; a záróvizsgán sikertelenül (elégtelennel) végződő záróvizsga is csak egy alkalommal ismételhető.

## **Nyelvvizsga követelmények**

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzés területének megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## **Nyelvi képzés**

A nyelvvizsgákra való felkészülés, azok letétele, a vizsgabizonyítványok kiadása egyaránt időigényes feladat. A nyelvvizsgák megszerzésének – a diplomakiadás, a továbbhaladás szempontjából – ideális határideje az abszolutórium megszerzésével egybeeső időpont.

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, a vizsgák szervezését, bonyolítását az INYK keretén belül működő a BME Nyelvvizsgaközpont végzi. A nyelvoktatás rendszerét és a nyelvi tantárgyak felvételét a TVSZ és külön Rektori utasítás szabályozza. Az Idegen Nyelvi Központ honlapján tevékenység / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

A nyelvi alapoktatás (0 kredites nyelvi tantárgyak) keretében általános angol, francia, holland, japán, német, olasz, orosz vagy spanyol nyelvet tanulhat a hallgató heti 2x2 órában kezdő, középfokú, haladó, középfokú és felsőfokú nyelvvizsga előkészítő szinten. Ezeknek a kurzusoknak a felvételéhez az egyetem ingyenes támogatási egységeket biztosít a nappali képzések hallgatóinak, a következők szerint: mesterképzés – 4 egység (alapképzések – 8 egység). A 0 kredites nyelvi tantárgyak féléves, 4 órás kurzusaikét csoportmértben, ezzel együtt kétféle „egységnyi értékben” indulnak: 10-13 fővel kiscsoportos – 3 egységnyi értékben, illetve 16-29 fővel nagycsoportos – 2 egységnyi értékben. (A 4 egységen felül további nyelvi egységek vásárolhatóak.)

## **Testnevelés és sport**

Testnevelés tantárgy a mesterszakon – nem kötelező – szabadon választható lehetőség (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán tájékozódhat). A tantárgy teljesítése felvétel esetén aláírás bejegyzéssel zárul.

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont áll rendelkezésre. A kínálatban több, mint harminc sportolási ág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.



## **Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához**

A tanulmányokra vonatkozó mindenkori alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg. A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimum-teljesítményét előírják, a következők:

- Átsorolás állami ösztöndíjas formáról önköltségesre:
  - a hallgató két (utolsó) aktív féléve során nem éri el a 36 teljesített kreditet (ez alól kivételt képez az EGT államban folytatott részképzési idő); vagy
  - a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el (gazdaságtudományi képzési területen) a 2,25-öt; vagy
  - a hallgató képzési ideje túlnyúlik a képzési idő másfélszeresén (jelen esetben 9 féléven).
- Elbocsátás:
  - a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga a beiratkozást követő második aktív félév végén nem éri el a 2,50-öt; vagy
  - a hallgató az utolsó három aktív félévében nem szerzett legalább 20 kreditet; vagy
  - a hallgató egy adott tantárgyat a 6. vizsgalehetőség után sem teljesítette; vagy
  - a hallgató egy adott tantárgyat 6 alkalommal való felvétele után sem teljesítette.
  - a hallgatónak egymás után kettőnél több passzív féléve lenne; vagy
  - a hallgató a képzést a képzési idő kétszerese (jelen esetben 8 félév) alatt nem teljesítette.

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki (amik időközben változhatnak is).

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

### **Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás**

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult, gazdaság- és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult,

társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából.

A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályázattási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A hallgatóknak lehetőségük van Tudományos Diákköri Konferencián részt venni.

Továbbá a képzést követően azok, akik a tudományos életben képzelik el jövőjüket és kutatással szeretnének foglalkozni, jelentkezhetnek és felvételizhetnek a Gazdálkodás- és Szervezéstudomány Doktori Iskolába, illetve más felsőoktatási intézmény társadalomtudományi doktori iskolájába.

### **Oktatásszervezés**

Az oktatásszervezés sajátossága a képzést támogató önálló Hallgatói Iroda.

A részletek a [www.mesterek.bme.hu](http://www.mesterek.bme.hu) oldalon olvashatók.