

Könyvtár

Nyitva tartás: hétfő – péntek 9-20 óráig (Ünnepnapok előtt és rendezvények alkalmával változhat. Vizsgaidőszakban ügyelet a Nagyolvasóban reggel 8-9, illetve 20-22 óra között. A hagyományostól eltérő nyitva tartásról honlapunk és a könyvtárban elhelyezett kiírások adnak tájékoztatást.)

FONTOSABB ELÉRHETŐSÉGEK

Könyvtári tájékoztatás: 463-1069, 463-3534, 463-3489. E-mail: refposta@omikk.bme.hu
Kölcsönzési információk, hosszabbítás: 463-1790, 463-1152. E-mail: kolcsonzes@omikk.bme.hu

Mit kell tudni a könyvtárról?

Könyvtárunk az ország legnagyobb műszaki gyűjteménye, több mint 2 millió dokumentummal, 500 kurrens folyóirattal, 100-nál több elektronikus adatbázissal és e-folyóirattal. Hat olvasóteremben 521 férőhely és 100.000 kötetes szabadpolcos állomány, valamint 45 számítógépes munkaállomás áll a hallgatók rendelkezésére. Szorgalmi időszakban hétköznaponként 9-20 óráig, vizsgaidőszakban hétköznaponként 8-22 között lehet tanulni a Nagyolvasóban (a könyvtár többi olvasóterme 20 órakor zár, így a Tankönyvolvasónál lévő kulcsos szekrényekben felejtett holmikát csak másnap, 1500 Ft megtérítését követően lehet átvenni).

Mit kell tudni a könyvtár használatáról, beiratkozásról?

A könyvtár *alapszolgáltatásait* (tájékoztatás, helyben olvasás az olvasótermekben) érvényes diákigazolvánnyal térítésmentesen lehet igénybe venni. *Kölcsönözi*, előjegyezni és a könyvtárban lévő számítógépeket használni csak *érvényes kölcsönzőjeggyel* (arcképpel ellátott műanyag kártya), a *beiratkozási díj* megtérítését követően lehet.

Beiratkozás: minden esetben személyesen történik.

Helye: a könyvtár aulája a kölcsönzési térben, nyitvatartási időben. Könyvtári tagság megújítása a Tankönyvolvasóban és a Lágymányosi Könyvtárban is lehetséges.

- **BME magyar állampolgárságú nappali tagozatos** hallgató: matricával érvényesített diákigazolvány, vagy hallgatói jogviszony igazolás, személyi igazolvány, lakcímkártya.
- **BME doktorandusz:** a fentiekén túl garancialevél az egyetem tanszékéről. A garancialevél a kölcsönzési pultnál, vagy a könyvtár honlapjának Úrlapok menüpontja alól érhető el.
- **BME külföldi állampolgárságú nappali tagozatos** hallgató: matricával érvényesített diákigazolvány, vagy hallgatói jogviszony igazolás, tartózkodási engedély, vagy regisztrációs lap, az EU tagországok állampolgárainak útlevél.
- **BME levelező, szakmérnöki, másoddiplomás, posztgraduális** képzésben részt vevő hallgató: matricával érvényesített diákigazolvány, vagy hallgatói jogviszony igazolás, személyi igazolvány, lakcímkártya. A kölcsönzőjegy egy naptári évre szól.

Beiratkozási díj: *nappali tagozatos és doktorandusz* hallgatóknak 1400 Ft, a kölcsönzőjegy egy tanévre szól, lejárat határideje *október 31.* *Levelező, posztgraduális* képzésben részt vevő hallgatóknak 2500 Ft, kölcsönzőjegyük a beiratkozástól számított 1 naptári évig érvényes. Külföldi hallgatók beiratkozási díja 700 Ft, melynek lejárat határideje a szemeszter (félév) vége, vagyis *február 28., vagy június 30.*

Diplomaszerzés évében a könyvtári tagság (kölcsönzőjegy/beiratkozás érvényessége) *a hallgatói jogviszony fennállásáig tart*, amely nem esik egybe a diákigazolvány

érvényességével. (A KTH által kiadott, diplomatárgyat felvett hallgatók névjegyzéke alapján, a nem keresztfél éves diplomázóknak június 30.)

Az olvasójegy elvesztését, valamint a beiratkozáskor regisztrált adatokban történő változást az olvasóknak saját érdekében be kell jelenteni a könyvtárban!

Mit kell tudni a kölcsönzésről?

Egyszerre maximum 10 dokumentum kölcsönözhető meghatározott időre (2-4 hét), mely *ötször* hosszabbítható, ha nincs a műre más olvasónak előjegyzése, vagy a késedelmi díj összege nem haladta meg az 500 Ft-ot. Hosszabbítani a honlapon keresztül a kölcsönzőjegyben található vonalkód segítségével, személyesen a kölcsönzőhelyeken, telefonon, Skype-on, vagy a lejárat előtt 1 nappal e-mailen lehetséges.

Késve visszahozott könyvek *késedelmi díja 35 Ft dokumentum/nap* + postaköltség. Kölcsönzött műre *előjegyzést* lehet kérni, díja 150 Ft – ami a polcon várakozó, határidőn belül lemondott könyvekre is vonatkozik – melyet a teljesítéskor kell fizetni. Az időre át nem vett előjegyzett könyvekért 200 Ft-ot számolunk fel. A lejárt kölcsönzésekről a könyvtár tájékoztatást küld először e-mailen, majd a 3. levelet követő türelmi idő leteltével eljárást kezdeményez. A könyvtári tartozásokról a KTH-nak a szemeszter vége előtt értesítést küldünk.

A raktárban lévő könyveket (pl. jegyzet) *kérőlappal* kell igényelni.

Fontos! A katalógus használatakor az *elhelyezés* és *gyűjtemény* mezők mutatják meg, hogy a keresett dokumentum melyik olvasóterem melyik szakcsoportjánál található. A raktári dokumentumokhoz *kérőlap* kitöltése szükséges. Az adatokat (raktári jelzet, szerző, cím) a honlapon keresztül, a számítógépes katalógusban (OPAC) helyben a számítógépeken, a weblapon, a régebbi műveket a könyvtár cédulakatalógusában lehet megtalálni. A könyvtár megrendelésre, térítés ellenében korszerű számítógépes irodalomkutatót végez, illetve a hazai könyvtárakban fel nem lelhető műveket, cikkeket könyvtárközi szolgáltatásként beszerzi.

Az olvasótermeket érvényes diákigazolvánnyal, vagy kölcsönzőjeggyel lehet igénybe venni, kölcsönzés csak kölcsönzőjegy ellenében lehetséges.

A könyvtár a szabott díjtételek változtatásának jogát fenntartja.

Olvasótermek

Neve	Kódja	Helye	Szolgáltatás	Könyvek az olvasóteremben
Nagyolvasó	NOLV	Könyvtárépület aula	Helyben olvasás	
Műszaki és Természettudományi Szakolvasó	MSZO	Könyvtárépület aula, a Nagyolvasó alatt	Helyben olvasás és kölcsönzés irodai szoftverek, BME oldalak	Szakrend › raktári szám
Folyóiratolvasó	PERO	Könyvtárépület, fszt. 2.	Helyben olvasás (csak friss anyag)	Szakrend › cím szerinti betűrend
Tankönyvolvasó	TKO	K. épület, fszt. 53. (Sóhajok hídjától jobbra)	Helyben olvasás és kölcsönzés	Szakrend › cím szerinti betűrend
Gazdaság- és Társadalomtudományi	GTO	K. épület, mfszt. 40. (Sóhajok hídjáról)	Helyben olvasás és kölcsönzés	Szakrend › raktári szám

Olvasó		balra)	irodai szoftverek, BME oldalak	
Természettudományi Kutatóterem	TTO	K. épület, mfszt. 41. (Sóhajok hídjáról jobbra)	Helyben olvasás irodai szoftverek, BME oldalak	

Mit és hol érdemes keresni?

Nagyolvasó	ÁLT jelzetű művek és napilapok. A katalógus alapján kiválasztott raktári dokumentumok, pl. szabványok, K-jelzetű doktori értekezések, nagyméretű D-jelzetű díszművek és a folyóiratok 1 évnél régebbi számai.
MSZO	ÁLT jelzetű művek mellett jellemzően Karok szerinti csoportosításban szakkönyvek, SZAB jelzet alatt szabadidővel kapcsolatos könyvek, köztük ifjúsági, magyar és idegen nyelvű szépirodalom.
Folyóiratolvasó	Tematikusan elhelyezett magyar és külföldi folyóiratok legfrissebb számai, kivéve gazdasági, társadalomtudományi, kémiai és vegyészeti témában.
TKO	Kölcsönözhető szótárak mellett kölcsönözhető tankönyvek és nem kölcsönözhető példányai. A minden Karon oktatott tudományterületeket kiemeltük (pl. matematika, fizika, környezetvédelem).
GTO	ÁLT jelzetű művek mellett társadalom- és gazdaságtudományi könyvek és folyóiratok. Emellett a jog, az EU és a művészetek témakörben is van irodalom.
TTO	A kémia és vegyészet témájú kézikönyvek, szakkönyvek és folyóiratok, illetve a NATO-kutatásokat tartalmazó kötetek. Kölcsönözni nem lehet.

További hasznos tudnivalók

- Az olvasótermeket érvényes diákigazolvánnyal, vagy kölcsönzőjeggyel lehet igénybe venni, kölcsönzés csak kölcsönzőjeggyel lehetséges.
- A kölcsönzőjegy elvesztését saját érdekében haladéktalanul jelentse be a könyvtárban.
- A könyvtári számítógépek csak megengedett szolgáltatásokra vehetők igénybe. A BME OMIKK olvasótermekben és a Sóhajok hídján saját hordozható személyi számítógépek a vezeték nélküli hálózatra csatlakoztathatók. A szükséges teendőkről, a hálózathasználat feltételeiről, illetve részletes leírásáról a <http://intranet.bme.hu/bmenet/wlan/> oldalon tájékozódhat.
- A NEPTUN rendszer moduljai a könyvtár területén elhelyezett olvasói számítógépekről elérhetők.
- A ruhatár használata kötelező, az olvasói terekbe táskát, kabátot, ételt, italt bevinni nem szabad, mobil telefon használata tilos!
- A ruhatárban, illetve a Tankönyvolvasó zárható szekrényeiben (vizsgaidőszakban 20 óra után) hagyott tárgyakért a könyvtár zárását követően 1500 Ft őrzési díjat számít fel.
- A könyvtár levelezőlistája: hirlevel@omikk.bme.hu havi rendszerességgel számol be a könyvtár akcióiról, eseményeiről, újdonságairól, nyitva tartási idejének változásairól.
- A kölcsönzés, tájékoztatás Skype-on is elérhető: bme_omikk_kolcs, bme_omikk_tajekoztatás.
- A tájékoztató szolgálat munkatársaihoz forduljon bizalommal! Eligazítanak a könyvtár használatában, a keresett téma szakirodalmának felkutatásában, és információs szolgáltatásokat is nyújtanak a könyvtár nyitvatartási ideje alatt.

- A könyvtár a szabott díjtételek változtatásának jogát fenntartja.

Társadalmi Megújítás Operatív Program 3.2.4-09/1/KMR-2010-0020 „Tudásdepó-Expresz”
A könyvtári hálózat nem formális és formális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében

A BME OMIKK európai uniós pályázati támogatással fejleszti szolgáltatásait. Az együttműködő intézmények közös felület létrehozására vállalkoztak, aminek segítségével a tudományos eredmények, elektronikus tananyagok szélesebb használói kör számára válhatnak elérhetővé. A konzorciumi együttműködés keretében a könyvtár 5.019.472 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert, melynek során 2011. április 1. és 2012. május 31. között informatikai fejlesztéseket és szolgáltatásfejlesztési programot valósított meg. Ennek részeként elkészült egy könyvtárhasználati segédlet, egy repozitórium a könyvtár digitalizált dokumentumainak és az egyetem oktatási anyagainak nyilvántartására, a Fizikai Intézet gyűjteménye ezután kereshető a BME OMIKK katalógusában és használóink számára képzéseket szerveztünk. A munkákat a pályázat lezárása után is folytatjuk.

A könyvtárhasználati képzésről, oktatási anyagokról, illetve a pályázat keretében megvalósuló projektekről a könyvtár honlapján, továbbá a hírlevélben rendszeresen számot adunk.